

План
противодействия коррупции на 2021 – 2023 гг.
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение институтов гражданского общества и противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение года | Заведующий детским садом |
| 1.2 | Организация проведения анкетирования родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции. | В течение года | Комиссия |
| 2. Повышение эффективности деятельности ДОО по противодействию коррупции | | | |
| 2.1 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. Создание комиссии по противодействию коррупции. | май | Ответственный по профилактике коррупции в ДОО |
| 2.2 | Разработка планов мероприятий по повышению эффективности работы МБДОУ противодействию коррупции | май | Комиссия |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ДОО. | В течение года | Заведующий детским садом |
| 2.4 | Организация работы виртуальной приемной на сайте ДОО для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в ДОО, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы, | В течение года | Комиссия |
| | Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников: в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | по графику | Комиссия |
| 2.5 | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОО | В течение года | Заведующий детским садом |
| 2.6 | Общее собрание работников ДОО «Подведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции» . | Декабрь | Заведующий детским садом |
| 2.7 | Организации работы в сфере размещения заказов для муниципальных нужд. | В течение года, по мере финансирования | Заведующий хозяйством |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения граждан с использованием интернет ресурсов | | | |
| 3.1 | Размещение на сайте ДОО информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Ст.воспитатель |

| | | | |
|---|--|--|----------|
| 3.2 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Комиссия |
| 3.3 | Изучение передового опыта деятельности ОО РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ДОУ | В течение года | Комиссия |
| 4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории ДОУ. | | | |
| 4.1 | Обобщение практики рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) педагогических работников, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Комиссия |

Заведующий ДОУ _____ О.П. Бовкунова



Прошито и
пронумеровано _____ листов
_____ из _____ листов
_____ МБДОУ
Бовкунова