

Принято на педагогическом
совете
протокол № 1
от « 18 » 01 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Итатский детский сад № 4
«Дюймовочка»
Л.А. Петрова
Приказ № 30 от « 18 » 01 20 22 г.



Порядок

посещения по выбору обучающегося мероприятий,
которые проводятся в МБДОУ «Итатский детский сад № 4 «Дюймовочка»,
осуществляющей образовательную деятельность,
и не предусмотренные учебным планом

пгт. Итатский 2022г.

1

- 1.1. Порядок посещения по выбору воспитанников мероприятий, которые проводятся в МБДОУ «Итатский детский сад № 4 «Дюймовочка» (далее –ДОУ) осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок определяет посещения по выбору воспитанниками мероприятий, проводимых в ДОУ и за его пределами, не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.
- 1.3. Порядок является обязательным для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Порядком.
- 1.4. Порядок размещается в общедоступном месте на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
- 1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники, посещение музеев, спортивных площадок, школ и т. п.
- 1.6. Мероприятия включаются в план воспитательно-образовательной деятельности на текущий учебный год.
- 1.7. Информация о проводимом мероприятии размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
- 1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, назначенных соответствующим приказом заведующего ДОУ.
- 1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего ДОУ, в котором указываются

категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) воспитанники ДООУ;
- 2) родители (законные представители) воспитанников;
- 3) лица, сопровождающие воспитанников, участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники ДООУ;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заведующим ДООУ.

2.3. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДООУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) воспитанников.

2.5. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами ДООУ, осуществляется на добровольной основе.

2.6. Образовательная организация имеет право осуществлять отбор воспитанников для участия в муниципальных и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения.

2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- 1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;

2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;

3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны:

1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу организации, в которой проводится мероприятие;

3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;

4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя организации, в которой проводится мероприятие.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с воспитанниками ДОУ; справки о необходимости сопровождения лица;

2) предупреждать о недопустимости нарушения Правил;

3) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

1) лично присутствовать на мероприятии;

2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя);

- 4) проверять готовность помещения и оборудования к проведению мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

2.13.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации, в котором проводится мероприятие:

- 1) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- 4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- 5) животных и птиц.

2.13.2. На территории, где проводится мероприятие запрещается:

- 1) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 2) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации, в которой проводится мероприятие, объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 3) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации, в которой проводится мероприятие;
- 4) прослушивать аудиозаписи или аудио трансляции без наушников;
- 5) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- 6) засорять и загрязнять сооружения и оборудование;

- 7) наносить повреждения сооружениям и оборудованию;
- 8) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 9) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию;
- 10) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- 11) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников.

2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.15. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в организации.

2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заведующим ДОУ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для сопровождающих и приглашённых)

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения руководителя, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.