

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024202240050 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.01.2021 за  
ГРН 2214200004940



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 50AC1D0031AC6DBD461EB80C927186B9  
Владелец: Болучевская Ольга Витальевна  
ИФНС России по г. Кемерово  
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021

Утвержден  
Постановлением администрации  
Тяжинского муниципального округа  
От «21» 12 2020 г. № 283-12

Согласован  
Начальник Управления образования  
администрации Тяжинского  
муниципального округа  
Н.В. Коренькова  
«4» декабря 2020 г.



Согласован  
Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Тяжинского муниципального округа  
Л.П. Есечко  
«4» декабря 2020 г.



## УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИТАТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4 «ДЮЙМОВОЧКА»

пгт. Итатский, 2020

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» (далее по тексту – МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка») является некоммерческой организацией, созданной для осуществления работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий Тяжинского муниципального округа в сфере образования.

1.2. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в соответствии с приказом №224 от 01.04.1980г Минводхоза РСФСР «Об организации детского сада - яслей при ПМК-3 объединение «Росмелиорация» при Итатском ПМК-3 организован детский сад-ясли «Дюймовочка».

Детский сад-ясли «Дюймовочка» (Итатский ПМК-3) 01.02.1988г. передан в подчинение Районного отдела народного образования Тяжинского района Кемеровской области и переименован в ДОУ Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» (Приказ №1 от 10.12.1988г). Финансовое обслуживание детского сада-яслей с 10.12.1988г. осуществлялось центральной бухгалтерией Итатского поселкового совета (с 25.11.1991г исполнительный комитет Итатского поселкового совета РСФСР №239 от 25.11.1991г).

ДОУ Итатский детский сад-ясли №4 «Дюймовочка» с 25.02.1998г переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Итатский детский сад-ясли присмотра и оздоровления №4 «Дюймовочка» (Распоряжение Администрации Тяжинского района №191 от 26.05.1998г).

МДОУ Итатский детский сад-ясли присмотра и оздоровления №4 «Дюймовочка» был переименован в МДОУ Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» (Распоряжение Администрации Тяжинского района №177 от 04.06.2001г Свидетельство о регистрации №295 от 04.06.2001г).

МДОУ Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» переименован в МДОУ Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» (свидетельство о внесении записи ЕГРЮЛ от 25.08.2004г).

МДОУ Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» переименован в МБДОУ Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» (Постановление №260-п от 14.12.2011г Администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области).

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»: 652245, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, пгт. Итатский, ул. Партизанская,1.

1.6. Адрес места осуществления образовательной деятельности МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»: 652245, Российская

Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, пгт. Итатский, ул. Партизанская, 1.

1.7. Учредителем и собственником МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» является Тяжинский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя в отношении МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» осуществляет Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, п.г.т. Тяжинский, улица Советская, 4.

Функции и полномочия собственника имущества в отношении МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа (далее – Собственник).

Адрес местонахождения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский район, пгт. Тяжинский, улица Советская, 6.

1.8. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами органов власти Кемеровской области - Кузбасса и органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка».

1.9. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» имеет печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» за счет средств, выделенных ему Учредителем.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерацией и

Кемеровской области - Кузбасса, возникают у МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» не имеет филиалов и представительств.

1.14. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют в соответствии с Уставом и Положением о соответствующем структурном подразделении.

В состав могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.15. В МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. МБДОУ Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в МБДОУ Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.17. Участники образовательных отношений МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка».

1.18. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, о своей деятельности посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в сети Интернет.

Порядок размещения на официальном сайте МБДОУ Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в сети «Интернет» и обновления информации о МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», в том

числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Образовательная деятельность в МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

## **2. ПРЕДМЕТЫ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»**

2.1. Предметами деятельности МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» являются:

- образовательная деятельность,
- присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью дошкольного образования является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»:

✓ образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;

✓ присмотр и уход за детьми.

2.4. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

✓ реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

✓ предоставление условий для проведения практики обучающимися образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования;

✓ предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности;

✓ издание печатной и рекламной продукции;

✓ организация и проведение массовых мероприятий (соревнования, слёты, экскурсии, конкурсы, выставки и др.);

✓ по согласованию с Учредителем и Собственником имущества предоставление помещений в пользование на основе договора, в том числе в безвозмездное пользование, для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и других видов деятельности, не запрещенных законом.

МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- ✓ организация и проведение физкультурно-спортивных, культурно - массовых мероприятий и выступлений для физических и (или) юридических лиц;
- ✓ создание групп кратковременного пребывания;
- ✓ по согласованию с Учредителем и Собственником сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- ✓ разработка сценариев и проведение дня рождения;
- ✓ консультативная деятельность специалистов;
- ✓ работа с потенциальными благотворителями и жертвователями;
- ✓ участие в конкурсах на получение грантов.

МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» вправе осуществлять дополнительную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»**

3.1. Дошкольное образование может быть получено непосредственно в МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», а также вне МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» - в форме семейного образования.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» и указанными организациями.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья - адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для воспитанников с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих воспитанников и других категорий воспитанников, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» могут быть организованы также группы для воспитанников раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Правила приема детей в МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», правила внутреннего распорядка воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируются локальными нормативными актами МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка».

3.11. Взаимоотношения между МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

3.12. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» работает по пятидневной рабочей неделе. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12 - часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.13. Плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за присмотр и уход за ребенком, и её размер в МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», устанавливает Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.14. Медицинская деятельность в МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» осуществляется ГБУЗ «Тяжинская районная больница» по договору.

3.15. Организация питания регламентируется Положением об организации питания в МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка».

3.16. Дисциплина в МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»**

4.1. Имущество МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» за счет выделенных МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» бюджетных средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» будет затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» или о выделении средств на его приобретение.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Источниками формирования имущества МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в денежной и иных формах являются:

- ✓ регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ✓ другие, не запрещенные законом поступления.

МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка».

4.6. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества и Учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Источниками финансового обеспечения деятельности МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» являются:

- ✓ субсидии, получаемые из бюджета Тяжинского муниципального округа;
- ✓ средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

✓ доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» на праве оперативного управления;

✓ добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

✓ иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Привлечение МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет Учредителя.

Финансовые и материальные активы МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», закреплённые за ним Учредителем, используются МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» Учредителем или приобретенных МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» осуществляет деятельность по закупкам товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»**

5.1. Управление МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» является заведующий МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Заведующий МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»:

✓ действует без доверенности от имени МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

✓ распоряжается в установленном порядке имуществом МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в пределах прав и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

✓ утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», его годовую и бухгалтерскую отчетность;

✓ разрабатывает и утверждает штатное расписание МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в пределах средств, выделенных на оплату труда;

✓ утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом;

✓ обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

✓ издает приказы, распоряжения, инструкции, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;

- ✓ контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МБДОУ «Новоподзорновский детский сад «Колосок»;
- ✓ утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;
- ✓ утверждает образовательную программу МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», включающую учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы;
- ✓ утверждает годовой план работы МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;
- ✓ планирует и организует работу МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;
- ✓ организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления и исполнению решений коллегиальных органов управления МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;
- ✓ отчитывается о результатах деятельности МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» перед Учредителем, коллегиальными органами управления МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;
- ✓ представляет Учредителю ежегодный отчет по результатам самообследования МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;
- ✓ заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» с коллективом работников, если последним будет принято такое решение (вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем);
- ✓ обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;
- ✓ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», заключает трудовые договоры, обеспечивает рациональную расстановку кадров и осуществляет иные права работодателя;
- ✓ принимает решения о поощрении работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- ✓ устанавливает заработную плату работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами об оплате труда и стимулировании работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», законами и иными нормативными правовыми актами;
- ✓ утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- ✓ организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- ✓ организует работу по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;
- ✓ обеспечивает осуществление мер социальной поддержки воспитанников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», защиту их прав;
- ✓ организует платные дополнительные услуги, в том числе образовательные;
- ✓ обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- ✓ организует делопроизводство;
- ✓ устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- ✓ назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;
- ✓ организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- ✓ обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в сети «Интернет»;
- ✓ выполняет иные полномочия, установленные законодательством и другими нормативными правовыми актами, а также Уставом МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.4. В МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- ✓ Общее собрание (конференция) работников;
- ✓ Педагогический совет;

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» при принятии МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также действует профессиональный союз МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка». Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и профессиональный союз работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» не являются коллегиальными органами управления МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», не принимают управленческие решения, формируются независимо от МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка». Порядок

учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, профессионального союза работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка».

5.5. Полномочия коллектива работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» осуществляются Общим собранием (конференцией) работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» (далее Общее собрание). Общее собрание включает всех работников независимо от занимаемой должности.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», Педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, из числа работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» сроком на один календарный год.

Вопросы для рассмотрения на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных работников коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и другими.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка».

Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

Рекомендации и решения Общего собрания подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими коллегиальными органами управления МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка».

К компетенции Общего собрания работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» относятся следующие вопросы:

✓ ознакомление с проектами локальных нормативных актов МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», затрагивающими трудовые и социальные права работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;

✓ избрание (выдвижение) представителей работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в состав иных коллегиальных органов управления МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в соответствии с настоящим Уставом;

✓ обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;

✓ осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;

✓ обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности качества труда;

✓ заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций;

✓ постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;

✓ обсуждение по представлению администрации МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» проекта Правил внутреннего распорядка, внесение замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;

✓ обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;

✓ принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;

✓ обсуждение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;

✓ осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;

✓ осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

✓ обсуждение и принятие положений об оплате труда и стимулировании работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;

✓ решение иных вопросов, отнесенных к компетенции коллектива МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами



Российской Федерации, Коллективным договором МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка».

Общее собрание работников несёт ответственность за:

- ✓ своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- ✓ реализацию принятых решений;
- ✓ выполнение обязательств по коллективному договору;
- ✓ соответствие принятых решений и утверждаемых локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации.

Общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в иные коллегиальные органы управления МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка».

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», педагогические и медицинский работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» и созывается не менее 4 раз в год. В случае если, этого требуют интересы МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

Руководство педагогическим Советом осуществляет председатель, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов. Протоколы Педагогического совета ведёт секретарь, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

К компетенции Педагогического совета относится:

- ✓ определение стратегии развития МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;
- ✓ рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива МБДОУ «Итатский детский сад

№4 «Дюймовочка», направленной на совершенствование образовательной деятельности в МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;

✓ принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

✓ обсуждение и принятие планов работы МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;

✓ обсуждение и принятие основных образовательных программ МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;

✓ принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;

✓ принятие решения о режиме работы МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

✓ принятие представленных рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения заведующим МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;

✓ обсуждение организации работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;

✓ рассмотрение отчета по результатам самообследования МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;

✓ внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;

✓ иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

Педагогический совет МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» на основании принятых решений может выступать от имени МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка».

## **5. РАБОТНИКИ МБДОУ**

### **«Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»**

6.1. В МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и иных работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников регламентируются гл. 5 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Аттестационной комиссией, МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» самостоятельно, один раз в пять лет проводится аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

6.5. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.6. Работники МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» имеют право на:

- ✓ предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- ✓ своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ✓ защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- ✓ на участие в управлении МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ✓ объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» обязаны:

- ✓ добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- ✓ соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»;
- ✓ соблюдать трудовую дисциплину;
- ✓ выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.8. Работники МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.9. Работникам МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» за успехи в образовательной, методической, инновационной и воспитательной деятельности, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.10. Увольнение работника МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»**

7.1. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством органа местного самоуправления, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Недвижимое имущество МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке.

Движимое имущество МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

7.4. При реорганизации МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном законом порядке.

7.5. Ликвидация считается завершённой, а МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»**

8.1. МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие

образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» регламентируют следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, графики, расписания, правила, договоры, планы, программы, регламенты, протоколы и иные локальные нормативные акты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности в МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено рассмотрение локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка», то сначала осуществляется рассмотрение локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение заведующим МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка».

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или работников, в целях учета их мнения заведующий МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» перед утверждением направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» и вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников и работников МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

8.6. Изменения и дополнения в Устав МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

