

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Итатский детский сад № 4 «Дюймовочка»

Принято на общем собрании работников учреждения
Протокол № 2
от «09» сентября 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Итатский
детский сад № 4 «Дюймовочка»
О.П. Бовкунова
Приказ № 42
от «12» 03 2021 г.

**Положение о заседании Общего собрания работников учреждения
МБДОУ «Итатский детский сад № 4 «Дюймовочка»**

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение о заседании Общего собрания работников учреждения разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Итатский детский сад № 4 «Дюймовочка» в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Заседание Общего собрания работников учреждения является коллегиальным органом управления учреждения.

1.3. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники учреждения. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% плюс один член работников учреждения.

1.4. Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель Общего собрания работников учреждения действует от имени учреждения на основании доверенности, выданном руководителем учреждения.

1.5. Срок полномочий Общего собрания работников учреждения неограничен.

2. Основные задачи заседания Общего собрания работников учреждения

2.1. Заседание Общего собрания работников учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников учреждения.

2.2. Заседание Общего собрания работников учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Заседание Общего собрания работников учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции заседания Общего собрания работников учреждения

Общее собрание работников учреждения:

3.1. Разрабатывает и принимает Устав учреждения, вносит изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Обсуждает и принимает локально-нормативные акты учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка.

3.3. Рассматривает и принимает Коллективный договор.

3.4. Может принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции учреждения.

4. Права заседания Общего собрания работников учреждения

Каждый член заседания общего собрания работников учреждения имеет право:

4.1. Потребовать обсуждения Общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4.2. При несогласии с решением Общего собрания работников учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления заседания Общего собрания работников учреждения

5.1. На заседании Общего собрания работников учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Решение Общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием.

5.3. Заседание Общего собрания работников учреждения избирает председателя и секретаря собрания.

5.4. Председатель Общего собрания работников учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников учреждения;
- информирует членов Общего собрания работников учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Заседание Общего собрания работников учреждения собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Внеочередное заседание Общего собрания работников учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников учреждения в количестве не менее 20 % от общего числа.

5.7. Решение заседания Общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение заседания Общего собрания работников учреждения обязательно для выполнения всех членов работников учреждения.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления учреждения

6.1 Заседание Общего собрания работников учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления учреждения: Педагогическим Советом, Родительским собранием и Родительским комитетом.

7. Ответственность заседания Общего собрания работников учреждения

7.1. Заседание Общего собрания работников учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. Делопроизводство заседания Общего собрания работников учреждения

8.1. Заседание Общего собрания работников учреждения оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов работников учреждения и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания Общего собрания работников учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов заседания Общего собрания работников учреждения нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов заседания Общего собрания работников учреждения хранится в делах учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).