

Принято:
на Педагогическом совете

протокол № 1
От « 18 » 01 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ

«Итатский детский сад № 4
«Дюймовочка»

Л.А. Петрова

Приказ № 30 от « 18 » 01 » 2022



Порядок

доступа к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» (далее – Порядок) составлен в соответствии со ст. № 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБДОУ «Итатский детский сад №4 «Дюймовочка» (далее – МБДОУ).

1.3. В соответствии с подпунктом 7 части 3 статьи № 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам МБДОУ для качественного осуществления образовательной, педагогической, методической или иной деятельности в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования, множительной техники (компьютеры, проекторы, принтеры, коммуникационное оборудование и т.д.), локальной сети МБДОУ, сети Интернет, информационным ресурсам и базам данных (далее – ресурсам).

2. Порядок, устанавливающий доступ педагогических работников к различным ресурсам

2.1. К информационно-телекоммуникационной сети

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, стационарных компьютеров) без ограничения времени и потребляемого трафика.

2.1.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБДОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заведующей ДОУ.

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам при необходимости обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на сайте Учреждения.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем (заведующим).

2.3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником ответственным за кабинет, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

2.3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, цифровых образовательных ресурсах, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к методическому кабинету, местам проведения образовательно-воспитательной деятельности и иным помещениям вовремя, определенное в расписании образовательной деятельности;
- к методическому кабинету и иным помещениям и местам проведения образовательно-воспитательной деятельности вне времени, определенного расписанием образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Для распечатывания и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться бесплатно принтером.

2.4.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.